



# Benutzerverwaltung

In diesem Bereich werden die Benutzer für das ERP System und sowie dessen Berechtigungen verwaltet. Zudem können Gruppen erstellt und Benutzer diesen zugeordnet werden. Das ERP System unterscheidet bei Benutzern zwischen „Intern“ und „Extern“. Die intern Benutzer sind ERP-Systembenutzer und die extern Benutzer entweder Lead, Kunde oder Lieferant.

Die möglichen Berechtigungen richten sich nach den installierten Modulen. Nach erfolgter Systemeinrichtung erhält der Kunde auf eine Aufstellung alle verfügbaren Berechtigungen, auf dessen Basis er bei Bedarf die Vorgabe für individuelle Gruppen machen kann. Je nach Art und Umfang wird analog zu den Standardgruppen eine entsprechende User-Lizenz benötigt.

Es sind bereits Standardgruppen hinterlegt. Für jeden User ist eine entsprechende User-Lizenz erforderlich. Unterschieden wird in Key-User, die grundsätzlich für alle Gruppen die Berechtigungen erhalten können und Recherche-User, die nur die minimale Standardberechtigung ohne Gruppenzuordnung haben bzw. der Gruppe „Außendienst MA“ zugewiesen wurden.

**Gruppe „Admin“** Hat die Berechtigung grundlegende Systemeinstellungen durchzuführen. Er sieht alle Einträge. Er kann alle Einträge bearbeiten und auch löschen. Systemänderungen sollten nur mit äußerster Vorsicht durchgeführt werden. Die Gruppe „Admin“ hat zudem die Möglichkeit die Benutzer zu verwalten.

## Gruppe „Außendienst MA“

Eigene Mitarbeiter, die keinen Zugriff auf das Gesamtsystem bekommen, jedoch verwaltet werden müssen (Monteure, Fahrer, Reinigungskräfte, ...). Diese Gruppe kann mit Urlaub, Krankheit, Spesen verwaltet werden und kann einen eingeschränkten Zugriff auf diese Daten nutzen. Gleichwohl können diese Mitarbeiter alle zugeteilten QIMP-mobile Formulare (z.B. zur Zeiterfassung / Reisekostenerfassung / Urlaubsantragstellung / etc.) nutzen! Grundsätzlich entspricht diese Gruppe den minimalen Systemstandardberechtigungen. Für diese Mitarbeiter gelten die Recherche-User-Lizenzgebühren.

## Gruppe „Benutzer“

Standard Systembenutzer, die im Tagesgeschäft mit dem QIMP-ERP arbeiten müssen. Eigene Mitarbeiter, die mit dem System arbeiten sollen. Mitarbeiter zur Organisation der Serviceaufgaben. Der User hat Zugriff auf Kundenaufträge, Bestellungen, Serviceaufträge, Kundenkarten, Projekte, Produkte und Leistungen. Im Auslieferungszustand sind die Berechtigen zum Löschen weitestgehend deaktiviert. Für diese Mitarbeiter gelten die Key-User-Lizenzgebühren.

## Gruppe „Buchhaltung“

Die Mitglieder haben die Berechtigung Rechnungen zu stellen, Konten zu verwalten, Löhne verwalten, Lieferantenrechnungen einzubuchen, Reports zu erstellen, Buchungssätze zu exportieren. Dieser Gruppe hat die Berechtigungen zur Bearbeitung und Einsicht aller Finanz- und Lohnbuch-Themen. Die Gruppe dient als Erweiterung zur Gruppe „Benutzer“. Für diese Mitarbeiter gelten die Key-User-Lizenzgebühren.

## Externe Benutzer

Jeder externe Partnerkontakt kann ebenfalls einen gesicherten Zugang zum ERP erhalten. Dies ist angedacht, um Kunden oder Lieferanten Einblick in gemeinsame Projektdaten zu gewähren. Dieser Zugang wird direkt über die Kontaktkarte angelegt. Die Berechtigungen sind stark eingeschränkt und müssen vor der Nutzung genau geprüft werden, damit keine internen Daten ungewollt veröffentlicht werden. Für jeden externen Benutzer wird eine Recherche-User Lizenz benötigt.

From:  
<https://wiki.invit.sh/> - InvIT GmbH - QIMP WIKI



Permanent link:  
<https://wiki.invit.sh/doku.php?id=benutzerverwaltung&rev=1509103636>

Last update: **2020/02/06 09:27**