

Prozess für eine Einsatzplanung

Um die Einsatzplanung durchzuführen ist wichtig eine Übersicht der schon geplanten Serviceaufträge zu bekommen. Diese Übersicht finden Sie unter dem Reiter „WEA“

Prozessvisualisierung



Auf diesem Reiter erhalten Sie eine Übersicht der anstehenden Prüfungen. Es werden hier alle WEA's gelistet die einen Gültigen Vertrag haben und bei denen das Datum der nächsten Prüfung in der Zukunft liegt. Mit dem Filter „NächstePrüfung“ kann der Zeitraum gefiltert werden. Hier ist zu beachten, dass das Format für den Datumsfilter YYYYMMTT sein muss (z. B. <20171025). Das < steht für kleiner als. Es werden dann alle Einträge angezeigt die vor diesem Datum liegen, also alle Einträge vor dem 25.10.2017.



Um auf einzelne Windparks oder auch Postleitzahlenbereiche zu filtern, können Sie diese noch zusätzlich oben in die Filter eintragen. Bei Postleitzahlen können auch nur Teilbereiche der PLZ angegeben werden. Wenn Sie z. B. „24%“ eingeben dann werden alle Serviceaufträge aufgelistet deren PLZ mit 24 beginnt (ohne das % werden alle PLZ angezeigt die 24 enthalten) In der Spalte „Status“ wird, wenn schon ein Serviceauftrag vorhanden, angezeigt wie weit dieser schon in Bearbeitung ist

- „Entwurf“ – Der Serviceauftrag wurde erstellt, jedoch fehlen noch weitere Angaben
- „Bestätigt“ – Der Serviceauftrag ist bereit um an QIMP-mobile versendet zu werden
- „Eingeplant“ – Der Serviceauftrag wurde schon an QIMP-mobile gesendet
- „Abgeschlossen“ – Der Serviceauftrag ist bereits abgeschlossen

Nachdem alle gewünschten Filter gesetzt sind, können sie für weitere Informationen direkt in die Serviceaufträge (wenn vorhanden) und die WEAs klicken um weitere Detailinformationen zu erhalten.

Erstellen eines Serviceauftrags

Zum Erstellen eines neuen Serviceauftrags öffnen sie den Reiter „Vertrieb“ und wählen dort den Menüpunkt „Neuer Serviceauftrag“ aus.



Wenn Sie mit gedrückter „Strg“ Taste auf den Reiter „Vertrieb“ klicken öffnet sich ein neuer Tab und sie können einfacher zwischen beiden Seiten wechseln.



Als erstes Muss der Partner/Kunde für den Serviceauftrag ausgewählt werden.



Durch klicken auf „Erstellen“ wird dann ein Entwurf des Serviceauftrags erstellt.



Hier werden die Kopfdaten für den Serviceauftrag eingegeben. Die Fett markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Alle anderen Felder können auch zu einem späteren Zeitpunkt ausgefüllt/editiert werden.



Auf der Serviceauftrags-Karte finden noch sie einmal alle wichtigen Informationen.

- Oben links finden Sie die Serviceauftragsnummer (PROV 384), den Partner und die WEA zu dem Serviceauftrag. - In der rechten oberen Ecke ist der Status aufgeführt (hier im Beispiel „Entwurf“). - Im roten markierten Bereich werden die Aufgaben mit Datum und Dauer eingetragen.

	Die Serviceauftragsnummer kann nach Kundenwunsch generiert werden. Der Name „PROV“ bedeutet, dass sich dieser Serviceauftrag noch im Entwurf befindet.
	Solange Sie keine Aufgaben hinzugefügt haben, kann der Serviceauftrag nicht freigegeben werden.
	Die Felder werden nach Kundenvorgabe erstellt und können variieren.

Serviceauftrag versenden

Nachdem alle Eingaben gemacht wurden, kann der Serviceauftrag bestätigt werden. Der Status wechselt auf „Bestätigt“.

Damit der Serviceauftrag korrekt und mit allen nötigen Informationen versendet wird, müssen noch die Leistungen/ Produkte und die Ressourcen hinzugefügt werden (Wenn schon ein Serviceauftrag aus einem Kundenauftrag erstellt wurde, dann werden die Daten zu den Leistungen/ Produkten automatisch übernommen).

Zum Hinzufügen der Leistungen/ Produkte öffnen sie den Reiter „Erweiterungen“. Dort können Sie dann die gewünschten Einträge erfassen.

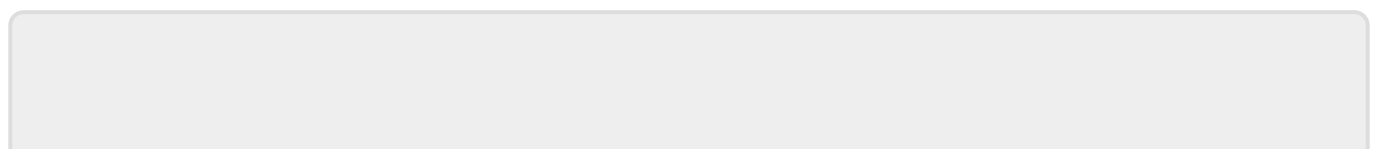


Wenn Sie einen Serviceauftrag ohne Produkte/ Leistungen versenden, werden diese Informationen nicht übernommen wenn eine Rechnung erstellt wird.

Des Weiteren können über dem Reiter „Ressourcen“ noch die Einsatzfahrzeuge zugewiesen werden.

Mit einem Klick auf „An QIMP-mobile senden“ auf der Serviceauftrags-Karte können Sie dann eine „Work Instruction“ an QIMP-mobile versenden. Der Status des Serviceauftrags wechselt dann auf „Eingeplant“

Eine Übersicht der Eingeplanten Serviceaufträge können Sie im Terminkalender finden.



From:

<https://wiki.invit.sh/> - InvIT GmbH - QIMP WIKI

Permanent link:

https://wiki.invit.sh/doku.php?id=externe_einsaetze_planen&rev=1509608540

Last update: **2020/02/06 09:27**

