

Neues Formular erstellen

Um ein neues Formular zu erstellen, öffnen Sie den Reiter „Forms“. Hier können Sie neue Ordner anlegen. In den Ordnern können „Forms“ erstellt werden.



Nach dem Erstellen des Ordners auf „+Create a new form“ klicken, um ein neues Formular zu erstellen.



Übersicht der Formulare

Wenn ein neues Formular erstellt wurde, wird dies automatisch geöffnet. In der folgenden Übersicht sehen Sie die grundlegenden Funktionen:



1. Das aktuelle Formular bearbeiten
2. Eine Kopie des aktuellen Formulars erstellen (kann in andere Ordner kopiert werden)
3. Das aktuelle Formular löschen (inkl. Subforms und Data Sources)
4. Listet die ausgefüllten Formulare ([Registrations](#))
5. Auflistung aller [Work Instructions](#), die an User gesendet wurden
6. Um ein Formular zu veröffentlichen, muss man dieses [gepublished](#) (erst dann können User auf das Formular zugreifen)
7. Hier werden die Berechtigungen für das Formular eingestellt. Dies kann pro User oder für eine Gruppe festgelegt werden.

 Es können alle Metadaten zu dieser Form kopiert werden (auch die Subforms und Data Sources)

[Hier geht es weiter mit dem Form-Editor](#)

From:
<https://wiki.invit.sh/> - **InvIT GmbH - QIMP WIKI**

Permanent link:
https://wiki.invit.sh/doku.php?id=qimpwiki:neues_formular_erstellen

Last update: **2020/02/06 09:27**

