

Quicklist

Mit dem Quicklist-Modul können Sie voreingestellte Filter abrufen und so schnell den gewünschten Filter setzen.

Um einen Filter hinzuzufügen gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte Liste im ERP. Z. B. die Liste der Angebote.
2. Stellen Sie die gewünschten Filter in der Liste ein. Z. B. den Partner „Musterfirma“ und den Status „Entwurf“
3. Auf der rechten, oberen Seite finden Sie das Symbol  um einen Filter hinzuzufügen. Mit einem Klick auf das Symbol öffnen Sie das Fenster zum hinzufügen eines Filters.



4. Im geöffneten Fenster klicken Sie dann auf „Filter hinzufügen“
5. Jetzt erscheint ein Popupfenster. Hier geben Sie Bitte einen Namen und die Sichtbarkeit an. Mit der Sichtbarkeit können Sie Festlegen, welche User Zugriff auf diesen Filter bekommen.

- Privat ⇒ nur für den User der den Filter angelegt hat
- User Gruppe ⇒ Alle User der gleichen Gruppen können den Filter benutzen
- Öffentlich ⇒ Alle User des QIMP-ERP Systems können diesen Filter benutzen.



Den Filter „Öffentlich“ Bitte mit Vorsicht benutzen. Wenn jeder diese Einstellung benutzt kann es schnell unübersichtlich werden.

From:
<https://wiki.invit.sh/> - InvIT GmbH - QIMP WIKI

Permanent link:
<https://wiki.invit.sh/doku.php?id=quicklist&rev=1535959615>

Last update: **2020/02/06 09:27**

