

Ticketssystem

Mit dem QIMP-ERP Ticketssystem können Tickets erstellt werden.

Tickets erstellen:

1. Hauptreiter „Ticket“ öffnen
2. Untermenü „Neues Ticket“ erstellen klicken



Alle **Fett** markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

- Nr. → Wird automatisch vom System ausgefüllt
- Erstellt von → Wird automatisch vom System ausgefüllt
- Ticket Typ:
 - Support = Generelle Anfragen zum QIMP-ERP
 - Fehlerbehebung = Wenn im QIMP-ERP ein Fehler aufgetreten ist
 - Neue Anforderung = Wenn eine neue Funktion oder eine Anpassung benötigt wird
 - wird noch benannt = Für den Fall, dass nicht bekannt ist ob dieses Ticket
- Kategorie ⇒ Dient zur direkten Zuweisung an die QIMP Mitarbeiter
- Priorität ⇒ Die Erklärung der einzelnen Prioritäten finden sie unter dem Reiter „Hilfsprogramme“
- Titel ⇒ Titel des Tickets
- Beschreibung ⇒ Eine kurze Beschreibung des Tickets

Nach dem erstellen des Tickets wird automatisch die Ticket-Karte geöffnet. Hier finden Sie alle Informationen zum Ticket.



Alle erstellten Tickets werden in einer Liste zusammengefasst und angezeigt.



In der Übersicht können des Weiteren noch die Aufgaben zu den einzelnen Tickets eingesehen werden. Außerdem werden hier noch

- Das Gesamtstundenkontingent
- Das Datum des ersten Stundenkontingent
- Das Datum des letzten Stundenkontingent
- Die noch Verfügbaren Stunden abzgl. den Verrechneten (aus Aufgaben)
- Die noch Verfügbaren Stunden abzgl. den Verrechneten und den geplanten Stunden (aus Aufgaben)
- Die noch Verfügbaren Stunden abzgl. den Verrechneten, geplante Stunden und den Freigegeben Stunden (aus Aufgaben und Ticket)



From:

<https://wiki.invit.sh/> - InvIT GmbH - QIMP WIKI



Permanent link:

<https://wiki.invit.sh/doku.php?id=ticketmodul&rev=1542102197>

Last update: **2020/02/06 09:27**